



## آليه وشروط فتح ملف للحالات بقسم علاج الحالات النفسية المتخصصة

يقدم قسم علاج الحالات النفسية المتخصصة الخدمات النفسية العلاجية المختلفة بعد متابعة مكتب الخدمة النفسية بالمدرسة وعدم تحسن وتطور الحالة يحول الى قسم علاج الحالات النفسية المتخصصة ويجب ان يكون لدى الطالب ملف نفسي في مكتب الخدمة النفسية بالمدرسة وقد مضى على تاريخ فتحه فصل دراسي كامل على اقل تقدير .

### • محتويات الملف النفسي المدرسي للطالب :

١. نسخة من موافقة ولي امر الطالب على التحويل والمتابعة المنتظمة للعيادة النفسية بقسم علاج الحالات النفسية المتخصصة.
٢. التقرير النفسي الأصلي ل الطالب (استمارة تحويل الى قسم علاج الحالات النفسية المتخصصة)
٣. اراء المعلمين عن الطالب.
٤. التقارير الطبية والنفسية ان وجدت.
٥. مقاييس الذكاء النفسية السابقة ان وجدت.
٦. ارفاق نسخة من أسماء العلاجات الدوائية التي يتناولها الطالب ان وجدت
٧. نسخة من الشهادات التحصيلية ل الطالب.
٨. صورة شخصية ل الطالب.
٩. نسخة من البطاقة المدنية ل الطالب.
١٠. نسخة من البطاقة المدنية لولي امر الطالب (الحاضن).
١١. تقرير من الطب التطوري للاطفال اقل من ٥ او ٦ سنوات.
١٢. توقيع واعتماد الموجه الفني للخدمة النفسية المسؤول عن ملف الطالب بعد مراجعة جميع شروط آليات التحويل.

## ملاحظات هامة:

١. الحالات الطارئة (نوبة ذهانية أولية - اعراض هوس نشطة - أفكار انتحارية - سلوك إيذاء النفس) تحول مباشرة الى طوارئ مركز الكويت للصحة النفسية.
٢. لن يتم استقبال أي طالب يراجع العيادة النفسية دون مرافقة ولي الامر.
٢. يتم فتح ملف للحالة في القسم بحضور كل من ولي الامر والحالة والباحث النفسي التابع للحالة بالمدرسة واستكمال البيانات اللازمة.
٤. ضرورة استيفاء شروط تحويل ملف الحالة لقسم علاج الحالات النفسية المتخصصة.
٥. لن يتم استلام ملف الطالب من المدرسة واجراء الفحص المبدئي دون استكمال جميع الطلبات والمستندات.
٦. ضرورة تعاون الباحث النفسي المدرسي مع الباحث المسؤول عن ملف الطالب بالعيادة النفسية بقسم علاج الحالات النفسية المتخصصة.
٧. التزام الباحث النفسي والموجه النفسي بالمتابعة المنتظمة لتطورات الحالة ومع التزامه بمتابعة مواعيد الحالة من القسم من خلال التواصل بالحضور شخصيا او بالهاتف.
٨. التزام الباحث النفسي المدرسي باستلام الموعد القادم قبل مغادرة القسم ومتابعة المواعيد خلال فترة العلاج.
٩. التزام الباحث النفسي باستلام الخطة العلاجية للحالة بعد تشخيصها والتواصل مع الباحث النفسي بالقسم شخصيا.
١٠. التزام الباحث النفسي بتسليم تقرير شهري مفصل عن الحالة موقع من الموجه الفني بعد استلام الخطة العلاجية او بعد مقابلة الطبيب النفسي سواء كانت الخطة العلاجية علاج دوائي او سلوكي.
١١. الحالات النفسية التي تتابع في مركز الكويت للصحة النفسية او مركز المنارة او العيادات النفسية الخاصة يقدم لها توصيات خاصة للمدرسة.

## الحالات النفسية والسلوكية والذهانية التي يتعامل قسم علاج الحالات النفسية المتخصصة معها

ثنائي القطب. (BMD)	اضطراب الطلاقة-التأتأة . (Stuttering)	تأخر النمو الشامل. (GDD)
الفصام. (SCHIZO)	الاضطراب الانفعالي. المتقطع. (IED)	اضطراب النمو الذهني. (ID)
الانزعاج من الجندر. (Gender dysphoria)	اضطرابات الشخصية «بجميع أنماطها» (P.D.)	اضطرابات التعلم المحدود. (SLD)
اضطراب الشراهة للطعام. (B.N.)	اضطراب التحدي الإعتراضي. (ODD)	اضطراب نقص الانتباه وفرط الحركة. (ADHD)
اضطرابات الإخراج. (Encopresis)	اضطراب المسلك. (CD)	توحد. (ASD)
فقدان الشهية العصبي. (A.N.)	الاكتئاب الجسيم. (MDD)	توريت. (T.S)
اضطراب التبول اللاإرادي الليلي. (N.E)	القلق والاضطرابات ذات صلة . (Anx.Dis)	اضطراب اللغة. (Language dis)
الإساءة الجسدية للطفل. (Physical Child abuse)	الوسواس القهري والاضطرابات ذات صلة . (CCD)	اضطراب التواصل الاجتماعي (العملي). (SPD)
الإساءة الجسدية للطفل. (Physical Child abuse)	الكرب ما بعد الصدمة. (PTSD)	الاضطراب النفسي بسبب حالة عضوية طبيه. (Mental illness Due to Medical. Condition )





## أرقام قسم علاج الحالات النفسية المتخصصة

م	الاسم	الداخلي	الهاتف
١	رئيسة القسم أسمية الهباد	٨٢٧٧	٢٢٣.٥٨٤٠
٢	قسم الاستقبال	٨٢٧٦	٢٢٣.٥٨٧٦
٣	أ.طلال الحمدان	٨٢٧٨	٢٢٣.٥٨٧٨
٤	د.منيرة القطان	٨٢٧٩	٢٢٣.٥٨٧٩
٥	أ.الاء رمضان	٨٢٧٠	٢٢٣.٥٨٤١
٦	أ.ملاك العنزي	٨٢٧٢	٢٢٣.٥٨٤٣
٧	أ.مجد الديحاني	٨٢٧١	٢٢٣.٥٨٤٢
٨	أ.نورة ابن سويط	٨٢٧٥	٢٢٣.٥٨٧٥
٩	أ.مريم الخالدي	٨٦١٤	٢٢٣.٥٨٠٧
١٠	أ.نورة الهاجري	٨٦١٣	٢٢٣.٥٨٠٦
١١	أ.فاطمة الدرويش	٨٦١٦	٢٢٣.٥٨٠٩

المنسقين الإداريين			
م	الاسم	الداخلي	المباشر
١	أ.سمية العجمي	٨٦١٦	٢٢٣.٥٨٧٤
٢	أ.بدرية المزين	٨٢٧٣	٢٢٣.٥٨٧٣
٣	أ.جماله حسين	٨٢٧٤	٢٢٣.٥٨٧٤
٤	أ.عبير الهاشمي	٨٢٧٨	٢٢٣.٥٨٠٥